



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

70054 – Piazza V. Emanuele II, n. 64 – Tel. 080/3902311
protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it

Prot. n. 12564

Giovinazzo, 07 luglio 2017

**AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA
- CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1 -
MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO
(10 ORE SETTIMANALI)
AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18/8/2000 N. 267**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che stabilisce:

<<1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale>>;

VISTO l'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 30/12/2010, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 13/8/2012, che disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, il quale testualmente recita:

<<Con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato.

Per il personale dipendente il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'Amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica pubblica, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso.

L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Sindaco assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico">>

VISTO l'art. 9 della Legge 7/6/2000 n. 150 che testualmente recita:

<<1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa.

2. Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

3. L'ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

4. I coordinatori e i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Eventuali deroghe possono essere previste dalla contrattazione collettiva di cui al comma 5.

5. Negli uffici stampa l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva nell'ambito di una speciale area di contrattazione, con l'intervento delle organizzazioni rappresentative della categoria dei giornalisti. Dall'attuazione del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica>>;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 che disciplina le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 7 del CCNL per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali 14/9/2000, riguardante l'assunzione di personale a tempo determinato, in applicazione e ad integrazione di quanto previsto dalla legge n. 230/1962 e successive modificazioni e dall'art. 23, comma 1, della legge n.56/1987;
- il D. Lgs. 15/06/2015, n. 81;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 13/11/2014, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente, come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12/06/2015;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 20/10/2015, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 Addetto Stampa (Categoria giuridica D1, posizione economica D1) a tempo parziale (10 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale, in base all'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e fino al 31/5/2017, oppure, se antecedente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

VISTA la propria determina n. 395 del 07/07/2017;

È indetto avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di n. 1 Addetto Stampa (Categoria giuridica D1, posizione economica D1) a tempo parziale (10 ore settimanali) e determinato con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e fino al 31 luglio 2022 o, se antecedente, alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale, in base all'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

- f) aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
1. diploma di laurea vecchio ordinamento in:
Lettere oppure Lingua e cultura italiana oppure Scienze della comunicazione
oppure Scienze Politiche;
 2. laurea specialistica (DM 509/1999) in una delle seguenti classi:
 - 1/S Antropologia culturale ed etnologia
 - 2/S Archeologia
 - 5/S Archivista e Biblioteconomia
 - 10/S Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
 - 12/S Conservazione e Restauro del Patrimonio Storico-Artistico
 - 15/S Filologia e Letterature dell'Antichità
 - 16/S Filologia Moderna
 - 40/S Lingua e Cultura Italiana
 - 21/S Geografia
 - 24/S Informatica per le discipline umanistiche
 - 44/S Linguistica
 - 51/S Musicologia e Beni Musicali
 - 72/S Scienze delle Religioni
 - 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
 - 93/S Storia antica
 - 94/S Storia contemporanea
 - 97/S Storia medievale
 - 98/S Storia moderna
 - 95/S Storia dell'arte
 - 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
 - 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa
 - 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale
 - 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
 - 101/S Teoria della comunicazione
 - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - 60/S Relazioni internazionali
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 70/S Scienze della Politica
 - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - 89/S Sociologia
 - 99/S Studi Europei;
 3. Laurea magistrale (DM 270/2004) in una delle seguenti classi:
 - LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
 - LM-2 Archeologia
 - LM-5 Archivista e Biblioteconomia
 - LM-10 Conservazione dei Beni architettonici e Ambientali
 - LM-11 Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
 - LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
 - LM-14 Filologia Moderna
 - LM-80 Scienze Geografiche
 - LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
 - LM-39 Linguistica
 - LM-45 Musicologia e Beni Culturali
 - LM-64 Scienze delle Religioni

LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
LM-84 Scienze storiche
LM-89 Storia dell'arte
LM-19 Informazione e sistemi editoriali
LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
LM-92 Teorie della comunicazione
LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei;

- g) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti, alla data di scadenza del presente Avviso, nella categoria professionisti;
- h) comprovata esperienza professionale come Addetto Stampa di Enti Locali;
- i) comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico e della comunicazione mediatica.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Giovinazzo - Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 Giovinazzo (BA) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Giovinazzo, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 26/07/2016**.
2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
3. La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) inviando la domanda con sottoscrizione autografa o digitale ed i relativi allegati, mediante scansione in formato pdf ed invio telematico al seguente ed esclusivo indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it.
- c) per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se pervenuta al protocollo dell'ente entro il suddetto termine perentorio (non si terrà conto del timbro dell'ufficio Postale accettante).
4. Per la modalità di cui alla lettera b), la domanda scansionata in formato pdf dovrà essere preventivamente sottoscritta dal concorrente con firma autografa o digitale direttamente sulla domanda. Saranno escluse le domande prive di una delle suddette forme di sottoscrizione, in quanto l'invio in pec della domanda priva di firma non equivale a sottoscrizione.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le

comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

6. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA».

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica, anche certificata;
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- c) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- g) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. diploma di laurea vecchio ordinamento in:
Lettere oppure Lingua e cultura italiana oppure Scienze della comunicazione oppure Scienze Politiche;
 2. laurea specialistica (DM 509/1999) in una delle seguenti classi:
 - 1/S Antropologia culturale ed etnologia
 - 2/S Archeologia
 - 5/S Archivistica e Biblioteconomia
 - 10/S Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
 - 12/S Conservazione e Restauro del Patrimonio Storico-Artistico
 - 15/S Filologia e Letterature dell'Antichità
 - 16/S Filologia Moderna
 - 40/S Lingua e Cultura Italiana
 - 21/S Geografia
 - 24/S Informatica per le discipline umanistiche
 - 44/S Linguistica
 - 51/S Musicologia e Beni Musicali
 - 72/S Scienze delle Religioni
 - 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale

- 93/S Storia antica
 - 94/S Storia contemporanea
 - 97/S Storia medievale
 - 98/S Storia moderna
 - 95/S Storia dell'arte
 - 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
 - 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa
 - 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale
 - 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
 - 101/S Teoria della comunicazione
 - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - 60/S Relazioni internazionali
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 70/S Scienze della Politica
 - 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - 89/S Sociologia
 - 99/S Studi Europei;
3. Laurea magistrale (DM 270/2004) in una delle seguenti classi:
- LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
 - LM-2 Archeologia
 - LM-5 Archivistica e Biblioteconomia
 - LM-10 Conservazione dei Beni architettonici e Ambientali
 - LM-11 Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
 - LM-15 Filologia, letterature e storia dell'architettura
 - LM-14 Filologia Moderna
 - LM-80 Scienze Geografiche
 - LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
 - LM-39 Linguistica
 - LM-45 Musicologia e Beni Culturali
 - LM-64 Scienze delle Religioni
 - LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
 - LM-84 Scienze storiche
 - LM-89 Storia dell'arte
 - LM-19 Informazione e sistemi editoriali
 - LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
 - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
 - LM-92 Teorie della comunicazione
 - LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei;
- h) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti, alla data di scadenza del presente Avviso, nella categoria professionisti;

- i) di avere comprovata esperienza professionale come Addetto Stampa di Enti Locali;
 - j) di avere comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico e della comunicazione mediatica.
3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
 4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.
 5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
 - la domanda di ammissione presentata fuori termine;
 - l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
 - la mancata sottoscrizione della domanda.
 6. Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
 7. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - documentazione relativa all'esperienza professionale come addetto stampa di Enti Locali;
 - documentazione relativa all'esperienza professionale in ambito giornalistico e della comunicazione.

ART. 4 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 5 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio Gestione del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il suddetto termine sarà escluso dalla procedura.
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero che la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 3, comma 5, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo comma 5.
4. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Web istituzionale del Comune www.comune.giovinazzo.ba.it all'Albo pretorio comunale on line, alla pagina "bandi e avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso".

5. L'eventuale esclusione dalla procedura, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

ART. 6 – Scelta del collaboratore

1. L'individuazione del collaboratore a tempo determinato avverrà mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale. In tal caso il Sindaco assumerà apposito provvedimento, mediante il quale individuerà, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determinerà contestualmente i contenuti dell'incarico.

2. Il Sindaco si riserva la facoltà di non esercitare alcuna scelta.

3. E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

ART. 7 - Assunzione in servizio

1. Il dipendente sarà assunto a tempo parziale (10 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di lavoro e fino al 31 luglio 2022 o, se antecedente, alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e sarà inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D1.

ART. 8 - Trattamento economico

1. Il dipendente sarà inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D1.

2. Allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico della categoria di appartenenza previsto dal vigente CCNL dei Dipendenti del comparto Autonomie Locali, nonché dal contratto decentrato integrativo vigente nel Comune di Giovinazzo.

3. La retribuzione sarà corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

4. Il trattamento economico accessorio sarà corrisposto in un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale per un importo complessivo annuo di euro 1.000,00, al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge, da corrispondersi in quote mensili di pari importo.

ART. 9 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 10 – Norme finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Giovinazzo, piazza Vittorio Emanuele II n. 64, tel. 080/3902333-3902358. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale dell'Ente

www.comune.giovinazzo.ba.it all'Albo pretorio comunale on line, alla pagina "bandi e avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "bandi di concorso".

Giovinazzo li, 07/07/2017



Il Segretario Generale
Vincenzo Zanzarella

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Vincenzo Zanzarella", is written over the printed name.